

# Genan A/S

---

## Persondatapolitik

– kunder & samarbejdspartnere

Behandling af personoplysninger på kunder, samarbejdspartnere mv. hos Genan A/S

## Indholdsfortegnelse

<b>1. Indledning</b> .....	<b>3</b>
1.1 Dataansvarlig.....	3
<b>2. Behandling af personoplysninger og formålet hermed</b> .....	<b>3</b>
2.1 Ved modtagelse af henvendelser .....	3
2.2 Ved indgåelse af aftaler .....	4
2.3 Ved gennemførelse af betalinger.....	4
2.4 Ved deltagelse i arrangementer .....	4
2.5 Øvrige forhold .....	5
2.5.1 Video-overvågning .....	5
2.5.2 Brug af Genans netværk .....	5
<b>3. Ophør af kunde- og samarbejdsforhold og opbevaringsperiode</b> .....	<b>5</b>
<b>4. Sikkerhed, overførsel eller videregivelse af personoplysninger</b> .....	<b>6</b>
<b>5. Dine rettigheder</b> .....	<b>6</b>
5.1 Ret til indsigt i egne personoplysninger.....	6
5.2 Ret til at få rettet urigtige personoplysninger.....	7
5.3 Ret til sletning.....	7
5.4 Ret til at gøre indsigelse.....	7
5.5 Dataportabilitet.....	7
5.6 Tilbagekaldelse af samtykke.....	7
5.7 Klagevejledning til Datatilsynet.....	8

## 1. Indledning

Denne politik er en del af Genan A/S' samlede dokumentation for, at virksomheden overholder den gældende persondatalovgivning.

Som et led i det daglige arbejde hos Genan behandler virksomheden en række personoplysninger om alle vores kunder og samarbejdspartnere. Indsamling og behandling af personoplysninger foretages altid i overensstemmelse med den til enhver tid gældende persondatalovgivning, og virksomheden behandler alene personoplysninger, hvis der er et grundlag herfor.

Genan er meget opmærksom på at behandle alle personoplysninger på en fortrolig og sikker måde. Genan er desuden opmærksom på, at virksomheden udelukkende må behandle de personoplysninger, der er nødvendige for at opnå formålet, ligesom disse alene må videregives til tredjemand, såfremt der er et særskilt og sagligt grundlag herfor.

Genans behandling af personoplysninger lever op de til enhver tid gældende krav, herunder sikkerhedskrav, der følger af persondatalovgivningen. Genan gennemgår jævnligt de registrerede personoplysninger og sletter de personoplysninger, der ikke længere er relevante at behandle. Det samme gælder personoplysninger, som en kunde eller samarbejdspartner ønsker slettet, og som Genan ikke længere har noget grundlag for at behandle.

I denne politik kan du læse nærmere om retningslinjerne for, hvordan vi hos Genan behandler personoplysninger på vore kunder, samarbejdspartnere m.fl.

### 1.1 Dataansvarlig

Genan betragtes som dataansvarlig for de indsamlede personoplysninger om kunder, samarbejdspartnere m.fl. Nedenfor findes alle relevante kontaktoplysninger:

Firmanavn: Genan A/S  
Adresse: Jegindøvej 16, 8800 Viborg  
CVR nr.: 54480911  
E-mail: info-dk@genan.com

Alle henvendelser vedrørende nærværende politik eller virksomhedens håndtering af personoplysninger skal rettes til info-dk@genan.com.

## 2. Behandling af personoplysninger og formålet hermed

### 2.1 Ved modtagelse af henvendelser

Når du retter henvendelse til os pr. e-mail, via vores hjemmeside eller på de sociale medier, behandler vi de personoplysninger, der fremgår af din henvendelse. Hvis du eksempelvis kontakter os på LinkedIn, vil vi – via LinkedIn – modtage visse oplysninger om dig i form af eksempelvis dit navn og et billede. De oplysninger, vi modtager, afhænger dog af, hvordan dine privatindstillinger på LinkedIn er. Det samme gælder, hvis du benytter dig af vores kontaktformular på hjemmesiden.

Når du kontakter os telefonisk, vil vi – hvis det er relevant – notere dit navn og formålet med din henvendelse. Dette gør vi for at have mulighed for at følge op herpå samt for at kunne dokumentere de henvendelser, vi modtager fra vore kunder. Du skal derfor være opmærksom på, at vi i nogle tilfælde noterer de relevante forhold, du oplyser os telefonisk, i vores system.

## 2.2 Ved indgåelse af aftaler

Vi handler udelukkende med erhvervsdrivende kunder, men da vi altid indgår aftalen med en konkret kontaktperson, vil vi typisk behandle en række personoplysninger om vedkommende. Vi registrerer i så fald kontaktpersonens navn, e-mail, direkte telefonnummer og mobiltelefonnummer, således at vi har mulighed for at komme i kontakt med vedkommende.

Derudover registrerer vi i nogle tilfælde oplysninger om kontaktpersonens interesser eller ønsker i forhold til vores produkter. Dette gør vi for at kunne yde relevant kundesupport og følge op over for kunder, samarbejdspartnere m.fl. Ydermere registrerer vi referater fra møder med vore kunder, således at vi kan følge op på de indgåede aftaler over for den pågældende kunde.

Vores elektroniske data opbevares hos en ekstern IT-leverandør. De fysiske dokumenter, vi håndterer, opbevares på vort hovedkontor i Viborg. Vores håndtering af dine personoplysninger foregår adskilt fra alle andre sager, og kun medarbejdere, der er autoriseret hertil, har adgang til de relevante personoplysninger.

## 2.3 Ved gennemførelse af betalinger

Hos Genan har vi oprettet et debitorregister, som indeholder navn, adresse, telefonnummer og e-mail på samtlige vore debitorer. Hvis debitoren er en virksomhed, vil det typisk være virksomhedens navn og kontaktoplysninger, vi registrerer, men der kan ligeledes være koblet en kontaktperson på debitoren.

Alle oplysninger registreres i vores økonomisystem, og vi anvender dem alene ifm. afregning for aftalte ydelser.

## 2.4 Ved deltagelse i arrangementer

Hvis Genan er vært ved et arrangement, hvor det er nødvendigt med tilmelding, behandler virksomheden kontaktoplysninger på deltagerne i arrangementet i form af deres navn, hvor de arbejder, titel samt e-mail-adresse. Dette gør vi for at kunne håndtere tilmeldingerne til arrangementet.

Vi gemmer efterfølgende tilmeldingslisterne i op til et år for at kunne evaluere på og optimere vores arrangementer.

Hvis du deltager i et arrangement, skal du være opmærksom på, at vi i nogle tilfælde tager situationsbilleder til arrangementet og deler dem på vores hjemmeside og/eller sociale medier. Formålet hermed er at brande de arrangementer, vi afholder, samt virksomheden som helhed. Hvis du ikke ønsker at være med på eventuelle situationsbilleder, kan du blot oplyse os herom ved starten af et arrangement.

## 2.5 Øvrige forhold

### 2.5.1 Video-overvågning

Du skal være opmærksom på, at der foretages video-overvågning på udvalgte områder hos Genan. Dette gør vi af sikkerhedsmæssige og kriminalitetsforebyggende årsager.

Video-overvågningen er aktiv døgnet 24 timer. Området er skiltet med oplysning om denne overvågning. Genan har foretaget sikkerhedsmæssige foranstaltninger, således at optagelserne er beskyttet mod uautoriseret adgang. Det er således alene relevante personer hos Genan, som har adgang til videoptagelserne.

Optagelserne vil kun blive gennemgået, hvis der er mistanke om strafbare forhold eller andre sikringshændelser. Optagelser, som ikke giver anledning til konkret mistanke om strafbare forhold, slettes efter 30 dage.

Ved konstatering af en strafbar handling anmeldes denne til politiet, og optagelserne videregives hertil for nærmere efterforskning. Når efterforskningen afsluttes, eller politiet anmoder herom, sletter Genan optagelserne.

### 2.5.2 Brug af Genans netværk

Der er etableret trådløst netværk på alle Genans lokationer.

Gæster, hvis identitet er kendt af virksomheden, kan få udleveret kodeord til gæsternetværket og tilslutte eget udstyr til netværket, forudsat at udstyret ikke generer andre systemer. Netværket kan og må kun anvendes til internetadgang; – direkte adgang til interne systemer er ikke tilladt fra gæsternetværket.

## 3. Ophør af kunde- og samarbejdsforhold og opbevaringsperiode

Persondatalovgivningen indeholder ikke regler for, hvornår personoplysninger skal slettes. Dette skal afgøres af os som dataansvarlige i den enkelte situation. Ved vurderingen heraf skal der navnlig lægges vægt på, om en fortsat opbevaring af personoplysningerne tjener et sagligt formål, eller om vi i medfør af lovgivningen er forpligtede til at opbevare bestemte oplysninger eller dokumenter.

Genan har vurderet, at det udgør en saglig opbevaringsgrund, at vi kan dokumentere historikken i forbindelse med et kunde- eller samarbejdsforhold – herunder at vi har mulighed for at se, hvilke skridt der tidligere er foretaget i relation til dig som kunde eller samarbejdspartner. De personoplysninger, vi bruger til at administrere et aftaleforhold, vil derfor først blive slettet i henhold til vores procedurer for sletning af data, efter at aftaleforholdet er ophørt.

Vi opbevarer dog altid kontrakter og andre aftaler eller korrespondance, som knytter sig til den indgåede aftale, i 5 år efter et kunde-/samarbejdsforholds ophør. Dette gør vi af hensyn til overholdelse af bogføringslovens opbevaringskrav – og for at kunne dokumentere de indgåede aftaler.

Derudover opbevarer vi altid alt bogføringsmateriale i 5 år fra udløbet af det regnskabsår, hvori bogføringen er sket. Dette gør vi ligeledes for at overholde bogføringslovens opbevaringskrav. Vi

sletter heller ikke personoplysninger, hvis det er nødvendigt at opbevare disse for at kunne fastslå eller forsvare et retskrav – f.eks. hvis der opstår en tvist eller som følge af økonomiske udeståender mellem Genan og kunden/samarbejdspartneren.

Øvrige personoplysninger slettes løbende, når vi vurderer, at vi ikke længere har et grundlag for at behandle disse. Vi lægger ved denne vurdering vægt på, hvad formålet med at opbevare personoplysningerne er, samt hvor stor din interesse i at få slette oplysningerne er.

## 4. Sikkerhed, overførsel eller videregivelse af personoplysninger

Genan behandler dine personoplysninger fortroligt, og vi har ligeledes foretaget en række tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger med det formål at beskytte dine personoplysninger mod hændelig eller ulovlig tilintetgørelse, fortabelse eller forringelse – samt mod at de kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med persondatalovgivningen.

Ud over at vi har adgang til dine personoplysninger, har Genan ligeledes givet en række databehandlere adgang. Vi bruger eksempelvis databehandlere i forbindelse med de drifts- og IT-sikkerhedsmæssige opgaver (f.eks. back-up, hosting af hjemmeside mv.), vi får løst eksternt.

Etableringen af disse adgange til dine oplysninger skyldes derfor alene, at databehandleren leverer en teknisk eller systemmæssig ydelse til os – eller yder support på driften og foretager fejlfinding inden for de rammer, vi har opstillet. Opbevaring af eller etablering af adgang til oplysningerne hos databehandlerne er underlagt en række regler, og der er derfor indgået databehandleraftaler med samtlige databehandlere, der blandt andet skal sikre et passende sikkerhedsniveau – herunder at dine oplysninger ikke kommer uvedkommende i hænde.

Vi behandler alle oplysninger fortroligt og videregiver dem ikke til tredjemand, medmindre vi har et særligt grundlag herfor. Eksempler på, at vi kan være pålagt at videregive personoplysninger om dig kan være videregivelse af video-overvågning til politiet med henblik på at forebygge og opklare kriminalitet, eller videregivelse af relevante personoplysninger til vores advokat eller revisor i forbindelse med behandling af retstvister eller udarbejdelse af årsregnskab.

## 5. Dine rettigheder

Du har en række rettigheder over for Genan som følge af, at vi behandler dine personoplysninger. Nedenfor kan du læse mere herom, men du er også altid velkommen til at kontakte os, hvis du har spørgsmål hertil. Vi bestræber os på at besvare alle henvendelser hurtigst muligt og senest inden for 30 dage.

Hvis vi ikke imødekommer din anmodning i henhold til nedenstående punkter, har du mulighed for at klage til Datatilsynet.

### 5.1 Ret til indsigt i egne personoplysninger

Du har ret til at få oplyst, hvilke personoplysninger vi behandler om dig. En anmodning om indsigt skal rettes til os, og den behøver ikke at være begrundet. Dette betyder med andre ord, at du har

ret til at få at vide, hvilke personoplysninger vi behandler om dig i forbindelse med vores administration af kunde-/samarbejdsforholdet, hvad formålet er, hvor vi har oplysningerne fra, hvor længe vi opbevarer dem, samt hvem vi eventuelt deler dem med.

## 5.2 Ret til at få rettet urigtige personoplysninger

Såfremt Genan behandler urigtige eller vildledende personoplysninger om dig, har du ret til at anmode os om at rette oplysningerne. Ved modtagelse af en sådan anmodning tager vi stilling til, om oplysningerne skal rettes.

## 5.3 Ret til at få slettet personoplysninger

Vi er i nogle tilfælde forpligtet til at slette dine personoplysninger. Dette gælder, hvis vi ikke længere har et sagligt formål med at behandle personoplysningerne, hvis et samtykke tilbagekaldes, hvis personoplysningerne er blevet behandlet ulovligt, eller de skal slettes for at overholde en retlig forpligtelse – og i nogle tilfælde, hvis der gøres indsigelse mod behandlingen. Der er taget højde for disse rettigheder ved fastlæggelsen af Genans procedurer for sletning af data.

## 5.4 Ret til at gøre indsigelse

Du har til enhver tid ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger. Hvis vi modtager en indsigelse fra dig, vurderer vi, om vi skal begrænse behandlingen af personoplysningerne, indtil vi har kontrolleret, om Genans legitime interesser går forud for dine interesser som kunde/samarbejdspartner.

## 5.5 Dataportabilitet

Du har i nogle tilfælde ret til at få udleveret dine personoplysninger i et almindeligt anvendt og maskinlæsbart format, således at oplysningerne kan videregives til en anden dataansvarlig. Hvis det er teknisk muligt, kan vi ligeledes transmittere oplysningerne direkte til den nye dataansvarlige.

## 5.6 Tilbagekaldelse af samtykke

Hvis du har afgivet et samtykke til os i relation til behandlingen af dine personoplysninger, kan du altid tilbagekalde dette. Vi stopper herefter behandlingen af de personoplysninger, samtykket knytter sig til, hvis der ikke foreligger et andet lovligt grundlag at behandle personoplysningerne på.

## 5.7 Klagevejledning til Datatilsynet

Hvis du har indsigelser mod vores behandling af dine personoplysninger, opfordrer vi dig til at kontakte os. Du har dog også altid ret til at klage over vores behandling og opbevaring af personoplysninger til Datatilsynet.

Datatilsynets kontaktoplysninger fremgår af tilsynets hjemmeside: [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).